

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA POGĂCEAUA
Nr. 2433/03.06.2026

ANUNȚ

Primăria comunei Pogăceaua, județul Mureș, cu sediul în localitatea Pogăceaua, strada Primăriei, nr. 152, județul Mureș, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Bibliotecar

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post unic vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție contractuală de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: COMPARTIMENTUL PENTRU CULTURĂ ȘI ADMINISTRATIV

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA CONTRACTUALĂ: NEDETERMINATĂ

Concursul constă în selecția dosarelor, probă scrisă și interviu.

Probele de concurs se vor desfășura la sediul Primăriei comunei Pogăceaua din localitatea Pogăceaua, strada Primăriei, nr. 152, județul Mureș, astfel:

Depunerea dosarelor de concurs - la Secretariatul Primăriei, în zilele lucrătoare, în perioada 04.06.2026 - 17.06.2026.

Proba scrisă: 26 iunie 2026 ora 09:00.

Interviul: 30 iunie 2026 ora 09:00.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări pe baza bibliografiei, respectiv a tematicii de concurs și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Interviul constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților și va fi susținută doar de către acei candidați admiși la proba scrisă.

Sunt declarați admiși la probele de concurs candidații care au obținut un punctaj de minimum 50 puncte.

Comunicarea rezultatelor pentru fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediu în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile actelor prevăzute la lit. b) – e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarul de concurs se depune la Secretariatul Primăriei comunei Pogăceaua în termen de 10 zile lucrătoare de la data afisării anunțului.

Persoana de contact: - secretarul comisiei de concurs, tel. 0265420001, 0265420042 e-mail: pogaceaua@cjmures.ro.

Condiții generale de participare:

prevăzute în H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice de participare la concurs

- studii medii liceale atestate cu diplomă de bacalaureat
- experiență profesională/vechime de minimum 2 ani pe post de bibliotecar

BIBLIOGRAFIA

- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;
 - Tematica - Partea III, Titlul V, capitolul I-IV, VIII, Partea VI
- Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - Tematica - Titlul I, Titlul II Capitolele I-V), Titlul V, Titlul VI, Titlul XI
- Legea nr. 334/2002 privind bibliotecile - Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Tematica - integral
- Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise - Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Tematica - integral
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
 - Tematica - integral
- Ordinul nr. 2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Tematica - integral
- Ordinul nr. 2069/1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Tematica - integral
- Ordinul nr. 2035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare;
 - Tematica - integral.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de bibliotecar:

Activitate	Data	Ora
Data publicării anunțului	4 iunie 2026	
Data limită de depunere a dosarelor	a 17 iunie 2026	15:00
Selecția dosarelor	18 iunie 2026	13:00
Afișarea selecției dosarelor	19 iunie 2026	13:00
Termen limită contestații referitor la selecția dosarelor	22 iunie 2026	13:00
Afișarea rezultatelor contestații	la 23 iunie 2026	15:00

Proba scrisă 26 iunie 2026 09:00
Afișarea rezultatelor la proba 26 iunie 2026 14:00
scrisă

Termen limită contestații la 29 iunie 2026 11:00
proba scrisă

Afișarea rezultatelor la 29 iunie 2026 15:00
contestații privind proba scrisă

Interviul 30 iunie 2026 09:00

Afișarea rezultatelor la proba de 30 iunie 2026 12:00
interviu

Termen limită contestații la 30 iunie 2026 14:00
proba de interviu

Afișarea rezultatelor la 30 iunie 2026 15:00
contestații la proba de interviu

Afișare REZULTAT FINAL 30 iunie 2026 15:30

ATRIBUȚIILE POSTULUI

1. Organizează și asigură funcționarea bibliotecii publice locale.
2. Gestionează fondul de carte și celelalte documente aflate în patrimoniul bibliotecii.
3. Ține evidența publicațiilor, documentelor și materialelor existente în bibliotecă.
4. Întocmește registrele de inventar și documentele specifice activității bibliotecii.
5. Asigură înscrierea utilizatorilor și evidența cititorilor.
6. Împrumută publicații utilizatorilor și urmărește restituirea acestora.
7. Răspunde de integritatea și conservarea fondului de carte.
8. Realizează operațiuni de clasificare, catalogare și arhivare a publicațiilor.
9. Organizează activități culturale, educative și de promovare a lecturii.
10. Colaborează cu unitățile de învățământ și alte instituții culturale.
11. Întocmește rapoarte, situații statistice și informări privind activitatea bibliotecii.
12. Participă la inventarierea patrimoniului bibliotecii conform legislației în vigoare.
13. Asigură respectarea normelor privind protecția datelor, securitatea și sănătatea în muncă și PSI.
14. Utilizează echipamentele informatice și programele necesare desfășurării activității.
15. Îndeplinește și alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele legii.

Data afișării: 04.06.2026

PRIMAR
Ștefan Florin-Cristian

